



CERTIFICEREND PRACTITIONER PROGRAMMA

LEAN OVERHEID ADVISEUR

Deze opleiding leidt deelnemers op tot gecertificeerde Lean Overheid Adviseurs. Adviseurs die gekwalificeerd zijn om het instrumentarium van Lean Management in uw organisatie te introduceren en toe te passen. Adviseurs die in staat zijn om het gebruik van Lean adequaat te begeleiden en de belangrijkste implementatievraagstukken kunnen oplossen.

Lean denken en werken is 'hot'. Steeds meer overheidsorganisaties zetten Lean in voor het werken aan kwaliteit én efficiency. Lean is een praktische methode van organisatie ontwikkeling dat het stroomlijnen van werkprocessen als aangrijpingspunt hanteert. De manier waarop dit gebeurt en de resultaten die ermee geboekt kunnen worden geven veel overheidsorganisaties een nieuw perspectief op resultaatgericht verbeteren.

De met deze opleiding gecertificeerde Lean Overheid Adviseurs beheersen het antwoord op de volgende vragen:

- Wat is de kern van Lean denken en werken? Hoe past dat in onze overheidscontext?
- Hoe passen we het relevante Lean instrumentarium toe? Hoe benutten we de kennis en ervaring van onze professionals hierbij?
- Als we Lean in het kader van bezuinigingen constructief willen inzetten, hoe kunnen we dat dan succesvol doen?
- Hoe kan ik als adviseur-begeleider een succesvolle rol vervullen in het resultaatgerichte proces?
- Hoe zorgen we ervoor dat de ontdekte verbeter- en besparingsmogelijkheden ook daadwerkelijk verzilverd worden? Hoe gaan we zorgvuldig om met de (personele) consequenties die hieraan vastzitten en met eventuele cultuurvragen?

Het opleidingsprogramma is bovendien zo ingericht dat de deelnemers direct praktijkervaring opdoen met het realiseren van concrete procesverbeteringen in uw organisatie. *Leren en presteren gaan hand in hand.*

CERTIFICERING EN KWALITEITSGARANTIE VAN DE OPLEIDING

Deze opleiding staat onder permanente kwaliteitsborging, zodat aan het door middel van deze opleiding te verkrijgen certificaat ook onderscheidende waarde kan worden gehecht.

1. De opleiding is op maat gemaakt voor de overheidscontext en wordt verzorgd door ervaren Lean begeleiders met ervaring in de overheidscontext.
2. De opleiding is tot stand gekomen onder auspiciën van Prof. Dr. Jeffrey K. Liker, hoogleraar Industrial and Operations Engineering, University of Michigan, de wereldwijd toonaangevende expert op het gebied van Lean Management en geprivilegieerd onderzoeker auteur bij Toyota (grondlegger van Lean –zie o.m. zijn standaardwerk 'The Toyota Way'). De begeleiders van deze opleiding zijn door Professor Liker gekwalificeerd.
3. De opleiding heeft een uitgewerkt curriculum en staat onder periodieke externe controle van een vertegenwoordiging van het Lean Overheid Platform, een Platform van Lean beoefenaars in overheidsorganisaties.
4. In het opleidingsprogramma zijn diverse PDCA cycli ingebouwd (praktijkopdrachten, intervisie, toetsen), opdat het geleerde maximaal kan beklijven.
5. Bij goed gevolg en afronding van deze opleiding wordt het certificaat 'Practitioner Lean Overheid Adviseur' verkregen, ondertekend door Professor Liker, de examinator van Odintakt en de begeleider van de opleiding.

HET OPLEIDINGSPROGRAMMA

Het programma bestaat uit vijf blokken van twee aaneengesloten dagen (van 9.00 – 17.00 uur). Tussen de modules in, in periodes van telkens een maand, voeren de deelnemers verbeteropdrachten uit binnen de organisatie. Bij elk blok wordt een korte toets afgenomen.



De opleiding levert direct resultaten op: **leren en presteren gaan hand in hand**

PRAKTISCHE GEGEVENS

Voor wie:

Geïnteresseerde en gemotiveerde professionals

Voorwaarde:

De deelnemer krijgt van de leiding van de organisatie de mogelijkheid om te kunnen werken aan een concrete procesverbetering volgens de principes van Lean

Groepsgrootte:

Maximaal 7 deelnemers. De opleiding wordt zeer geregeld in-company verzorgd

Prijs:

€ 3.200,- per persoon, exclusief BTW en arrangementskosten. Indien u na inschrijving verhinderd blijkt te zijn, kunt u uzelf als deelnemer laten vervangen.

Aanmelden:

Bij ODINTAKT Lean Overheid, via www.odintakt.nl of bel met 010 - 21 25 524



U wordt opgeleid tot **gecertificeerd Lean Overheid Adviseur**

Blok 1 - Lean principes, waardestromen en continu verbeteren

Dit inleidende blok staat in het teken van verdere kennismaking met de Lean filosofie en methodiek, de toepassing ervan in overheidsprocessen en de voorbereiding op de individuele opdrachten van de deelnemers en het eigen maken van de terminologie en het begrippenkader.

- Achtergrond en geschiedenis van Lean;
 - De 10 principes van Lean en continu verbeteren aan de hand van de methodiek van het 'A3 probleemoplossen';
 - Introductiesimulatie 'Bureau Aanvragen'
 - Betekenis van de Lean aanpak en vergelijking met andere methoden (INK, BPR, Six Sigma, ISO);
 - Doel en introductie: waarom wil je Lean gebruiken en wat betekent dat voor je introductie?
 - De invloed van cultuur op de toepassingsmogelijkheden van Lean: waar moet je rekening mee houden;
 - Werkprocessen als aangrijpingspunt: Definiëren van productfamilies en het maken van een waardestromaanalyse en waardestromakaarten van de processen;
 - Precieze opdrachtformulering individuele opdrachten en vormgeven eigen projectorganisatie deelnemers;
- Opdracht: Maak een waardestromakaart voor een geheel proces van de producten binnen de scope van je opdracht (waardestromaanalyse met huidige situatie, knelpunten en toekomstige Lean situatie - en een implementatie-planning).*

Blok 2 - Gedeelde professionaliteit

In het tweede blok gaan we in op het belang en de toepassing van standaard werkinstructies als instrument ten behoeve van de kwaliteit van de stroomlijning van het toekomstige proces, inclusief het instrumentarium dat garandeert dat we alles in 1x goed doen. Doel hiervan is het creëren van stabiliteit en het borgen van continue verbetering.

- Analyseren van waardestromen: presentatie en interview resultaten van de waardestromaanalyses en herontworpen processen;
 - Introductie van 'standaard werk' en 'A3 probleemoplossen' als methode en het principe 'in 1x goed' (andon, poka yoke);
 - Werken aan standaard werkinstructies voor gedetailleerde vormgeving van het proces, en aan instrumentarium dat garandeert dat we alles in 1x goed doen;
 - Uitwerken van een A3 opdrachtformulier voor een zogenaamde kaizen voor 'gedeelde professionaliteit'.
 - Begeleiden van een kaizen over gedeelde professionaliteit
- Opdracht: Voer een kaizen uit op het gebied van gedeelde professionaliteit.*

Blok 3 - Flow en Werkplekinrichting

In het derde blok komt het Lean instrumentarium aan de orde voor het optimaal inrichten van de werkplek: het maken van werkplekken die flow bevorderen, inclusief clean desk en 5S.

- Gedeelde professionaliteit: presentatie en interview resultaten van de gehouden kaizen;
 - Het principe van flow en het belang daarbij van werkplekinrichting;
 - Clean desk en 5S werk-methode; hoe en waarom dit introduceren;
 - Oefeningen met werkplekinrichting;
 - Uitwerken van een A3 opdrachtformulier voor een kaizen voor 'werkplekinrichting';
- Opdracht: Realiseer werkplekinrichting voor het herontworpen proces.*

Blok 4 - Visueel management en evenwichtige werkplanning

Het vierde blok gaat over verschillende soorten visueel management en over Lean planning, waarbij het uitgangspunt is dat de werkvoorraad evenwichtig verspreid wordt.

- Flow en Werkplekinrichting: presentatie en interview resultaten van de opdrachten;
- Plannen van werkzaamheden in 'single piece flow': Relatieve planning versus absolute planning, planning poker, iteratie-planning;
- Visueel management tools voor de planning, het gebruik van kanban-borden;
- Planning meetings: hoe en wanneer doe je ze: Planning poker meetings, iteratie-meetings, staand vergaderen.

Opdracht: Realiseer een gelijkmatige planning voor de uitvoering van het werk en maak de ondersteunende visuele instrumenten daarvoor.

Blok 5 - Implementeren, Verzilveren en Continu verbeteren

In het vijfde blok gaan we in op wat nodig is om de opbrengsten die Lean biedt bij het stroomlijnen van werkprocessen daadwerkelijk te verzilveren. We gaan in op mogelijke weerstanden tijdens de implementatie en hoe daarmee kan worden omgegaan. Ook gaan we in dit laatste blok in op het belangrijke langere termijn principe van Lean: sturen op 'continu verbeteren', op continue doorontwikkeling van kwaliteit en efficiency.

- Visueel management en evenwichtige werkplanning: Presentatie en interview resultaten van de opdrachten;
- Implementatie: hoe verzilver je stap voor stap de mogelijkheden die stroomlijnen van werkprocessen bieden, hoe hou je dat vast, hoe ga je om met als lastig ervaren zaken (bijvoorbeeld: personele consequenties);
- Implementatieplan en commitment bij de top c.q. het opdrachtgevend management;
- Wat is de volgende stap? Werken aan een continue verbetermentaliteit: Kaizen, wekelijks A3 Probleem oplossen, teamvorming van het Lean team, transitie management (inspelen op de cultuur van de organisatie);
- Afronding opleiding... en focus op volgende stappen: richten op continu verbeteren.